

開示対象個人情報に関する開示等の請求についてのご案内

弊社でお預かりしております個人情報の開示等（開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）を請求される方は、下記の要領でお願いいたします。

1. 請求方法

- (1) ご請求を希望される方は、お問い合わせ先及び苦情の申し出先にご連絡ください。
後日「開示対象個人情報に関する開示等の請求書」を送付いたしますので、ご記入後必要書類を同封して郵送してください。
- (2) ご請求は郵便のみ受け付けいたします。
- (3) ご記入漏れ・間違い・必要書類の不足などがあった場合は、受け付けできませんのでご了承ください。
- (4) なお、封筒に朱書きで「開示等請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

2. 本人確認

- (1) ご請求者様をご本人様であるかどうかを確認させていただきます。
- (2) 開示等の請求を郵送していただく際に、ご本人確認資料として運転免許証・健康保険証・パスポート・住民票（30日以内に作成されたもの）等のコピーを同封ください。※本籍地等の機微な情報の記載は消去して送付してください。
詳細は下記の3.本人および代理確認に必要な書類の項目を参照してください。
- (3) 確認資料が同封されていない場合は、受け付けできませんのでご了承ください。

3. 本人および代理人確認に必要な書類

本人請求者が、「本人の場合」は以下①を、「代理人の場合」は以下の①②③をご用意ください。※公的機関が発行する書類（〇〇の写し）について、コピーは不可とする。※本籍地や機微な情報等は塗りつぶしてください。ただし、本籍地と住所が同じで、住所情報が確認で

きなくなる場合は、本籍地は塗りつぶさず送っていただくか、別の資料を用意してください。

※お送りいただいた書類は、本人確認後シュレッダーにかけ廃棄します。

① 本人証明書類

請求者の住民票の写し（開示等のご請求をする日前30日以内に作成されたものに限る）及び以下から1点を提出してもらうものとする。

- ・運転免許証のコピー（写真、名前、及び住所が確認できるもの）
- ・パスポートのコピー（写真、名前、及び住所が確認できるもの）
- ・写真つき住民基本台帳カードのコピー・外国人登録証明書
- ・その他公的機関が発行する写真付証明書

② 代理人自身証明書類

代理人の住民票写し（開示等ご請求をする日前30日以内に作成されたものに限る）及び以下から1点を提出してもらうものとする。

- ・運転免許証のコピー（写真、名前、及び住所が確認できるもの）
- ・パスポートのコピー（写真、名前、及び住所が確認できるもの）
- ・写真つき住民基本台帳カードのコピー

- ・外国人登録証明書
- ・その他公的機関が発行する写真付証明書

③ 代理人資格確認書類

以下の代理人区分に該当する書類を提出してもらうものとする。

- a) 未成年後見人の場合
選任決定書、登記事項証明書または戸籍謄本
- b) 成年後見人の場合
選任決定書または登記事項証明書
- c) 任意代理人の場合
委任状（本人捺印があるもの）および委任状に押された印鑑の印鑑証明書

4. 郵送先

すべての書類を整えられましたら、下記住所へ郵送してください。

【 郵送先 】

〒720-0041 広島県福山市寺町 12-7

株式会社 大和広告

個人情報保護推進室 担当/ 関戸 明

※郵送の際の郵便料金は、ご請求者様のご負担でお願いいたします。

※開示等の請求の書類の受取りは、電話・直接のご来社などではいたしかねますのでご了承ください。

5. 手数料のお振込

利用目的の通知又は開示等の請求の場合のみ、手数料を切手にてお支払いをお願いいたします。
金額は1件につき¥300 です。

お支払方法は、「開示対象個人情報に関する開示等の請求書」に同封してください。

6. お問い合わせ先及び苦情の申し出先

情報の開示等に関するお問い合わせは、株式会社 大和広告までお願いいたします。

【住所】〒720-0041 広島県福山市寺町 12-7 株式会社 大和広告

個人情報保護推進室 担当/ 関戸 明

個人情報保護管理責任者 価値創造グループ 鎌田 啓志

【電話】084-931-3441

【FAX】084-931-3444

【メールアドレス】mail@daiwa-ad.jp